



庭園、  
公園、  
それだけではありません。  
ほかとは違う  
特別な空間を貸切る  
特別な時間をどうぞ。

## 水景園貸切プラン

大河ドラマ主演  
吉沢亮の写真集の  
ロケ地になりました



NHK 番組  
「美の壺」  
で取り上げら  
れました



### 利用例

結婚式の前撮り  
七五三の記念撮影  
コンサート  
パーティー  
コスプレロケーション  
などご自由にお使いいただけます



### 貸切範囲

#### 水景園

観月楼 観月橋  
紅葉谷 巨石群  
水上舞台  
などを含みます

### 貸切時間

6時～9時 / 17時～22時  
夜間イベント開催時などを除く

### 料金

基本料金 + オプション料金

11月とそれ以外の月で基本料金が異なります。  
内容によって割引や割増がございますので、まずはお気軽にご相談ください。

### 問合せ先

けいはんな記念公園管理事務所

TEL 0774-93-1200 FAX 0774-93-2688

E-mail [info@keihanna-park.jp](mailto:info@keihanna-park.jp)

# 水景園貸切 利用案内

# 水景園のご案内

※期間によっては、アート作品が屋外・屋内  
に展示されていることがあります。

※修繕工事が行われていることがあります。



竹林東屋



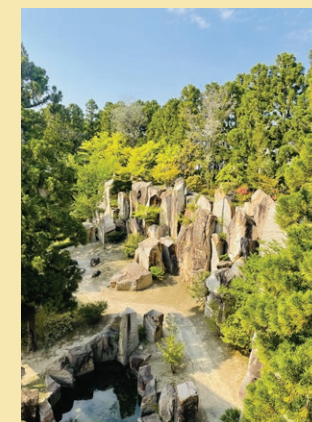
紅葉谷



観月橋



観月楼展望フロア



巨石群



永谷池デッキ



水上舞台

# 注意事項

## イベント利用

- 1 水景園開園時間中の一般参加者の入園には別途入園料が発生します。
- 2 屋内施設は収容人数が50～100人程度です。屋外企画の場合、雨天時の対応を事前にご検討ください。
- 3 園内は禁煙です。喫煙スペースは、水景園の外にあります。事前にご確認ください。
- 4 飲食物・植物の持ち込み、スモークの使用、音の発生、設備への影響が懸念される事項については、事前にご相談ください。
- 5 建物、備品、樹木等を損傷した場合には、遅滞なく報告し、職員等立会いの下、直ちに復旧をお願いします。  
(修繕が必要な場合は、その費用を弁償していただきます。)
- 6 公園管理事務所に問い合わせが来ないよう、広報物(HP・フライヤー等)には主催者名と問合せ先を明記してください。
- 7 所有権、著作権、肖像権等法令上の問題が生じた場合は、利用者が責任を負うこととします。
- 8 利用内容に応じて、利用者にて以下は手配をお願いします。公園管理事務所では承っておりません。
  - 会場設営 - 必要機材・備品のレンタル(長机・パイプ椅子は公園備品をお使いいただけます) - 駐車場誘導警備
  - 会場内アテンド - 看板等の作成 - ケータリング発注 - 消防・保健所への申請 - 各種保険加入 など
- 9 ゴミ箱を設置してください。ゴミはお持ち帰りください。
- 10 終了後は原状復旧を行い、職員の確認を受けてください。申請時間内で、準備・清掃・撤収まで完了してください。

## 撮影利用

- 11 コケを踏み荒らすなど、植物に負荷のかかる撮影方法をご遠慮ください。
- 12 撮影に伴う成果物(SNS等への投稿含む)のクレジットに「撮影協力：けいはんな記念公園」と明記してください。
- 14 ドローン撮影には別途申請が必要です。
- 15 上記、イベント利用の注意事項4・5・7・10をご確認ください。

# 禁止事項

## イベント・撮影利用

- 1 決められたエリア以外に立ち入らないこと。
- 2 火気を使用しないこと。
- 3 無許可でのドローン撮影をしないこと。
- 4 消火栓及び消火器等の前に機材を置かないこと。
- 5 熱感知器・スプリンクラー等の下に、高熱を発する照明機材等を置かないこと。
- 6 常に避難路を確保するため、通路等を機材でふさがないこと。
- 7 使用权を譲渡しないこと。

以下のいずれかに該当する場合は、ご利用をお断りする場合があります。

- 1 京都府暴力団排除条例に定める暴力団関係者による申込みまたは利用が認められるとき。
- 2 集团的にまたは常習的に暴力的不法行為を行う恐れがある組織の利益になると認められるとき。
- 3 公序良俗に反すると認められるとき。
- 4 施設、設備、樹木及び展示品等を損傷する恐れがあると認められるとき。
- 5 公園の管理・運営上支障があると認められるとき、または近隣住民に不都合が生じる恐れがあると認められるとき。
- 6 その他、施設管理・運営者として不相当と認めるとき。

利用承認後であっても、内容が申請と異なる場合、定められた事項を遵守しない場合、その他公園の運営に支障が出る場合には、承認を取消し、中止を命じる場合があります。それに伴う損害については、一切補償致しかねます。

# お申込方法

4

## 01 お問合せ & 仮予約

- ①メール [info@keihanna-park.jp] でお問い合わせください。  
\* 件名を「水景園貸切」とし、[ 予定日時 ][ 簡単な実施内容 ] を記載
- ②希望内容でご利用いただけるか確認後、公園よりご連絡を差し上げます。
- ③ご利用いただけるようであれば、「仮予約」となります。

## 02 事前打合せ & 本予約

- ①下見と事前打合せのため、ご来園ください。
- ② 注意事項・禁止事項にご確認のうえ、「水景園貸切利用申請書」をご提出ください。
- ③「水景園貸切利用申請書」を職員が確認し、承認のご連絡を差し上げた時点で本予約となります。

## 03 水景園貸切利用

## 04 お支払い

ご利用後、請求書を発行します。指定日までにお支払いください（現金又は口座振込）。



## Q &amp; A



どのくらい前から予約できますか？



予約開始日などはありません。1年先の日程でも申請可能です。  
ただし、設備の修繕工事が行われることもありますので、ご了承ください。



キャンセル料の規定はありますか？



ご利用内容によってキャンセル料の金額（予定額の●%）は変わります。  
仮予約時にお渡しする御見積書に明記します。延期日のご相談も承ります。



天候を理由にキャンセルしたらキャンセル料はかかりますか？



原則、天候が理由のキャンセルでもキャンセル料はかかります。  
なお、以下の場合、利用者の安全を考慮し、管理事務所よりご予約をキャンセルさせていただく場合があります。  
・臨時閉園が決定した場合（例えば精華町に災害警報が発令された時など）  
・上記以外でも安全なご利用が難しいと判断される場合  
キャンセルを決定した場合には管理事務所よりご連絡いたします。  
なお、管理事務所判断にてキャンセルを決定した場合、キャンセル料はかかりません。

イベントを企画される場合、\*興行中止保険への加入をおすすめします

\*不測かつ突発的な事由により中止や延期を余儀なくされた場合に、興行の準備のために既に支出していた費用や、中止や延期に伴い臨時に支出が必要となった費用に対して保険金が支払われる