ギャラリー月の庭 使用規定

2019.10 月現在

■貸しギャラリー使用の対象

- ・個展・グループ展など、申し込みを行った主催団体（使用权の譲渡、転貸禁止）
- ・その他展示会（入場者に制限および特定をしないもの）

■使用可能日、時間

- ・休園日（年末年始および年 1 回の電気設備点検日）を除く日程
- ・公園主催、共催のイベントや展覧会が重ならない日程
- ・開場可能時間 9:00～17:00（開園延長時は閉園まで。ただし会場監視 1 名必須）
※開場・閉場時間は主催者様のご都合により上記時間内で変更可能

■使用料金

施設使用料	4000 円/1 日	搬入・搬出日も含む 空調を除く電気代込み
空調使用料	1000 円/1 日	使用日のみカウント
広報協力費	5000 円/1 回（1 開催）	HP、公園発行レター、園内ポスター、 東門懸垂幕

※諸費用は、会期終了までにお支払いください。

※申込後のキャンセルは広報に影響が出ますのでご遠慮ください。広報物制作後のキャンセルは、再発行に必要な経費をご負担いただきます。

■案内状・DM の制作

- ・完成入稿用データを提出いただき、印刷のみ公園で承る（印刷は外注いたします）
⇒編集・修正はいたしません。入稿～納品受領までを承ります。
- ・案内情報、作品写真を提供いただき、公園にてデザイン～印刷（外注）まで承る場合

制作物種別		印刷のみ	デザイン・編集～印刷			
チラシ（A4）	片面印刷	実費	印刷費	実費	デザイン編集費	15000 円
	両面印刷	実費	印刷費	実費	デザイン編集費	30000 円
DM ハガキ	両面印刷	実費	印刷費	実費	デザイン編集費	10000 円

■DM データの提出

主催者様にて DM を制作される場合も、園内ポスターおよび告知紹介のため、DM データ（作品写真・イラストのある面）を必ずご提供ください。

※データ形式：illustrator（テキストは outline 済のもの）、または PDF

■ 申込手続き・提出物等

タイミング (目安)	項目	提出物
開催 4 か月前	利用申し込み DM 制作の有無確定	記入した申込書 作品写真、履歴などの資料 ★DM 作成の場合は制作に必要な データ
3 か月前	打合せ、会場確認	広報資料 (メイン作品画像、略歴、 展覧会紹介文、DM データ)
2 か月前	完成 DM のお預かり 各所告知広報	案内・DM を 300 枚以上 販売物リスト (販売有の場合)
1 か月前	展示設営計画	展示構成、設営の予定が分かる資料 公園備品で必要なものがあれば 借用希望のリスト

※展示に必要な備品は原則主催者様でご準備ください。

- ・脚立、ピクチャーワイヤー、展示台などは公園のものをご利用いただけます。
- ・ピクチャーワイヤーや展示台など数量確認が必要なものは1か月前に申請ください。

※作品キャプションや目録は主催者様でご用意ください。

※独自で広報される場合は、事前に①媒体、②掲載時期 (放送日)、③配布・放送エリアを公園にお知らせください。

■ 会期中

【決めていただくこと】

- ・写真撮影の可・不可 (撮影禁止、触らないで、の POP はご用意します)
- ・場内での飲食の可・不可
(お食事は公園としてご遠慮いただいております。来場者の接遇でお茶とお茶菓子程度は可能です)
- ・会場当番
(会期中の作品保全是主催者様の責任において行っていただきます。無人にならないよう、監視の当番を決めていただき、担当者を公園にお知らせください)

【物販について】

- ・公園での両替は承りかねます。つり銭などは主催者様にて十分にご準備ください。
- ・事前の販売リストに即して、日にち毎の売上を最終日にお知らせの上、売上総額の15%を納入ください。場内でのワークショップや講座などの参加費も、これと同等とさせていただきます。
- ・販売物および現金収受に伴うトラブルについて公園は一切関与いたしません。主催者様の責任において行ってください。

以上