

パートタイムスタッフ募集のお知らせ ～庭園や公園で働いてみませんか～

植彌加藤造園では、日本庭園・公園の整備や管理に取り組んでいます。

今回、弊社が指定管理業務を行う「けいはんな記念公園」にて新たにスタッフを募集することになりました。けいはんな記念公園には、日本庭園である「水景園」、里山の保全を進める「芽ぶきの森」、日本の原風景を再現する「広場や谷合い」などのフィールドがあり、それらを活用した諸サービスの提供やイベントの開催など、幅広い業務を行っています。

公園や庭園が好きな人。自然や緑が好きな人。植彌加藤造園という会社を舞台に、自分の思いを実現してみませんか。ご応募をお待ちしています。

植彌加藤造園株式会社本社 <http://www.ueyakato.co.jp/>

けいはんな記念公園管理事務所 <http://keihanna-park.net/>

1 勤め先

◆「けいはんな記念公園管理事務所」

2 雇用会社

◆植彌加藤造園株式会社

3 所在地

◆けいはんな記念公園管理事務所：

京都府相楽郡精華町精華台六丁目一番地

4 雇用人数

◆若干名

5 業務内容・優遇対象

◆業務内容

◇来園者に対する文化的サービスあるいは自然的サービスの提供

◇公園の広報活動

◇イベント活動

◇受付、安全管理、計数管理などの作業も並行して行います

◆審査基準

◇学歴：問わず

◇必須資格：自動車免許（普通免許、オートマ限定可）

◇パソコンスキル：word、excelなどの基本操作ができること

◆優遇対象

◇類似業務の経験

◇英語力

6 雇用条件

- ◆出勤日 : 週 3~5 日 (土日出勤必須)
- ◆勤務時間 : 8:20~17:20 (残業や夜勤が生じる場合があります)
- ◆時給 : 850 円~ (経験やスキルによって変わります)
- ◆試用期間 : 最初の 6 ヶ月間は試験採用期間とします (給与等は同等とします)
- ◆賞与 : 現段階では予定はありません
- ◆保険など : 法規によります
- ◆交通費 : 上限があります

7 就業開始時期

- ◆採用決定次第
- ◆早期に勤務を開始できる方を優先。

8 受け付け期間

- ◆平成 29 年 3 月 1 日~適任者が決定するまで

9 手順

1) 申込み

平成 29 年 3 月 1 日以降に、まずは以下にご連絡ください。

電話での申し込みをお勧めします。電話の方については質問などもお受けします。

メール・ファックスの方については受け付けのみとします。

〒619-0238 京都府相楽郡精華町精華台 6 丁目 1 番地

けいはんな記念公園管理事務所 山口・舟尾

TEL 0774-93-1200 FAX 0774-93-2688

E-mail info@keihanna-park.jp

2) 書類審査

「履歴書」をお送りいただき、合格の場合は二次審査（面接など）を行わせて戴きます。なお、お送りいただいた資料は返却しませんので、大切な資料はコピーなどをご使用ください。

書類審査の合否は、書類をお送りいただいてから 1 週間程度でお知らせします（電話・メール・郵便等）。

3) 結果発表

2 次審査終了後、1 週間をめぐりに、書類の送付などによりお知らせします。

以上